بسمه تعالي

**فرم ارزیابی خدمات رفاهی سازمان نظام مهندسی معدن استان­.........**

**1 - مسئول امور رفاهی سازمان**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی** | **شماره همراه** | **تعداد مشارکت در****جلسات کمیته رفاهی شورای مرکزی** | **توضیحات** | **گروه استان** | **امتیاز****توسط کارشناس شورا تکمیل میگردد** |
|  |  |  |  |  |  |

**2- بودجه رفاهی سازمان**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شرح خدمات** | **دارد** | **ندارد** | **مبلغ** | **توضیحات** | **امتیاز** |
| بودجه مصوب امور رفاهی سال 1402 |  |  |  |  |  |
| بودجه پیش بینی شده رفاهی سال 1403 |  |  |   |  |  |

**3 - تسهیلات بانکی**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح خدمات** | **دارد** | **ندارد** | **تعداد نفرات پرداخت شده** | **توضیحات: نوع تسهیلات و رقم ریالی قید شود** | **امتیاز** |
| 1 | تسهیلات بانکی پرداختی به پرسنل ‍ |  |  |  |  |  |
| 2 | تسهیلات بانکی پرداختی به اعضا |  |  |  |  |  |

**4- خدمات پوشش بیمه ای**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح خدمات** | **دارد** | **ندارد** | **تعداد نفرات تحت پوشش** | **توضیحات: تاریخ و شماره قرارداد** | **امتیاز** |
| 1 | بیمه تکمیلی درمان اعضاء، عمر و حوادث ‍ |  |  |  |  |  |
| 2 | بیمه تکمیلی درمان کارکنان، عمر و حوادث |  |  |  |  |  |
| 3 | بیمه مسئولیت مدنی اعضاء |  |  |  |  |  |
| 4 | صدور معرفی نامه بیمه تامین اجتماعی حسب در خواست عضو و تفاهم نامه فی مابین |  |  |  |  |  |
|  5 | خدمات اختیاری بیمه آتش سوزی، شخص ثالث، بدنه و عمر بصورت اختیاری با تقسیط و تخفیف بیمه گروهی |  |  |  |  |  |

**5- ورزش و سلامت**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح خدمات** | **دارد** | **ندارد** | **تعداد نفرات تحت پوشش** | **توضیحات: تاریخ و شماره قرارداد** | **امتیاز** |
| 1 | عقد قرارداد با مراکز ورزشی بصورت سانس اختصاصی در هفته شامل استخر، فوتسال، والیبال، تنیس و ... ‍ |  |  |  | نوع ورزش:قرارداد: |  |
| 2 | پایش سلامت پرسنل توسط پزشک طرف قرارداد با سازمان |  |  |  |  |  |
| 3 | هماهنگی و اجرای مسابقات ورزشی |  |  |  |  |  |

**6- مشاور حقوقی**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح خدمات** | **دارد** | **ندارد** | **تعداد نفرات مورد مشاوره** | **توضیحات: تاریخ و شماره و نوع قرارداد** | **امتیاز** |
| 1 | عقد قرارداد با مشاور حقوقی ‍ |  |  |  |  |  |

**7- تشکیل شرکت تعاونی چند منظوره کارکنان و اعضای سازمان**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح خدمات** | **دارد** | **ندارد** | **تعداد اعضای شرکت** | **توضیحات** | **امتیاز** |
| 1 | شرکت تعاونی تشکیل شده یا خیر؟ |  |  |  |  |  |
| 2 | شرح خدمات شرکت تعاونی |  |  |  |  |  |

**8- خدمات فوق برنامه آموزشی و صنفی**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح خدمات** | **دارد** | **ندارد** | **تعداد نفرات تحت پوشش** | **توضیحات: تاریخ و شماره قرارداد** | **امتیاز** |
| 1 | ارائه دوره های آموزشی آزمون ورود به حرفه مطابق دستورالعمل جامع آموزش ‍ |  |  |  |  |  |
| 2 | هماهنگی و ارائه دوره های آموزشی زبان (عمومی، تافل و ایلتس) و فرهنگی |  |  |  |  |  |
| 3 | اخذ مجوز مراکز جوارکارگاهی سازمان فنی و حرفه ای و ارائه دوره های کاربرد محور |  |  |  |  |  |
| 4 | خرید کتب و منابع درسی آزمون ورود به حرفه به تعداد مناسب برای کتابخانه سازمان استان |  |  |  |  |  |
| 5 | عقد قرارداد با مراکز دانشگاهی آزاد و *غیردولتی با تخفیف شهریه برای اعضا و خانواد*ه آنها |  |  |  |  |  |
| 6 | عقد قرارداد با مراکز آموزشی پیش دبستانی تا متوسطه و مراکز آزاد آموزشی *با تخفیف شهریه برای اعضا و خانواد*ه آنها |  |  |  |  |  |
| 7 | راه اندازی سامانه مستقل فرصتهای شغلی برای اعضاء |  |  |  |  |  |
| 8 | ارائه کمک هزینه تحصیلی برای دانشجویان بومی برتر دانشگاههای استان |  |  |  |  |  |
| 9 | اجرای مسابقات پیامکی آموزشی مناسبتی بین اعضاء |  |  |  |  |  |
| 10 | تقدیر از رتبه های اول آزمون ورود به حرفه استانی |  |  |  |  |  |

**9- گردشگری و سیاحت**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح خدمات** | **دارد** | **ندارد** | **تعداد نفرات تحت پوشش** | **توضیحات: تاریخ و شماره قرارداد** | **امتیاز** |
| 1 | تجهیز اتاق برای پذیرایی اعضای سازمان یا عقد قرارداد و تفاهم نامه با مهمانسراهای مراکز معدنی استان برای پذیرش اعضای سازمان استانها |  |  |  |  |  |
| 2 | تدارک مهمانسرای سازمان |  |  |  |  |  |
| 3 | برنامه ریزی تورهای گردشگری چند منظوره آموزشی و تفریحی بصورت فصلی و تقبل بخشی از هزینه ها (اتوبوس، پذیرایی و...) |  |  |  |  |  |

**10- امور اعضاء، مراجعین و آراستگی سازمانی**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح خدمات** | **دارد** | **ندارد** | **تعداد نفرات تحت پوشش** | **توضیحات: تاریخ و شماره قرارداد** | **امتیاز** |
| 1 | تهیه یونیفورم برای کارکنان سازمان |  |  |  |  |  |
| 2 | تشکیل مراسم دوره ای اتیان اعضای جدید و کارآموزان و ارائه بچ سینه، کلاه ایمنی، کاور |  |  |  |  |  |
| 3 | پذیرایی ساده آب سرد، چای، قهوه و شکلات و نصب دستگاههای مربوطه در سازمان |  |  |  |  |  |
| 3 | اجرای مراسم روز مهندسی و ایام مناسبتی مهندسی معدن(روز معدن، ده صنعت و معدن) با مشارکت بهره برداران و سایر نظامات مهندسی، ارسال پیامک و تشکیل مراسم |  |  |  |  |  |
| 4 | ارسال پیامک تولد، تبریک و تسلیت (شخصی و مناسبتی در اعیاد ملی و مذهبی)، و نصب بنر برای اعضاء از طریق سامانه ای اطلاع رسانی سازمان |  |  |  |  |  |
| 4 | ارائه خدمات WIFI رایگان برای اعضاء در محل سازمان و تجهیز یک اتاق با TV اطلاع رسانی ( نظیر اتاق جلسات) |  |  |  |  |  |
| 5 | ارائه تقویم دیجیتال ویژه سازمان نظام مهندسی معدن به اعضا با امکان ارسال نوتیفیکیشن و جستجوی اعضاء و... |  |  |  |  |  |